

◆白井市商工会 臨時職員の求人について

求人職員： 記帳指導員 1名 (パート職員)

契約期間： 令和5年3月31日 (継続・更新有り)

希望資格： 事務職経験のある方

パソコン(ワード・エクセル等)基本操作のできる方

普通自動車免許取得者

日商簿記3級

業務内容： 小規模事業者の記帳関係業務

各種データ入力

電話・来客対応

その他 事務補助

◆処遇について

給 与： 1,000円/時間 月末締め月末払い

勤務時間： 午前9時～午後4時

又は午前9時00分～午後5時00分 の間で実質6時間

勤務日数： 週3日～4日

休憩時間： 正午～午後1時

休 日： 土・日 祝日 年末年始

交 通 費： 別途支給あり

そ の 他： 白井市商工会臨時職員等サービス規程による

◆申込方法について

履歴書(写真添付)を白井市商工会まで郵送してください

書類審査 面接のうえ決定いたします

◆連絡先

： 白井市商工会

〒270-1422 千葉県白井市復 1458

TEL：047-492-0721

FAX：047-491-9884